

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio
„Žiedelis“ direktoriaus 2024-02-26
įsakymu Nr. V-34 (1.6)

**INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS
ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽIEDELIS“
VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Žiedelis“ vidinių kanalų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje "Žiedelis" (toliau – Lopšelis-darželis) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Lopšelyje-darželyje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas).

3. Lopšelyje-darželyje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Kompetentingas subjektas** – Lopšelyje-darželyje paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.2. **Pažeidimas** – Lopšelyje-darželyje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Lopšeliu-darželiu.

4.3. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Lopšelyje-darželyje, su kuriuo jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

4.4. **Pranešimas** – Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą instituciją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus požymius;

4.5. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra;

4.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Lopšelio-darželio darbuotojas, kuris gauna, vertina, nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Lopšelyje-darželyje ir kuri su Lopšeliu-darželiu sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS IR KONFIDENCIALUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS

6. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

6.1. administruoja vidinį kanalą;

6.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

6.3. bendradarbiauja su Lopšelio-darželio darbuotojais teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

6.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

6.5. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

7. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše nustatytas teises.

8. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir Apraše priskirtas funkcijas.

9. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

10. Lopšelio-darželio darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti informaciją pateikusio asmens duomenis, taip pat, kurie turi galimybę susipažinti su Aprašo 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nurodytu vidiniu kanalu gaunamų pranešimų turiniu ir / ar sužinoti pranešėjo duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti nustatytos formos Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas), kuris registruojamas Aprašo IV skyriuje nurodyta tvarka ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

11. Visi asmenys, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

12. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 3 (trejus) metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

13. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

14. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali pranešti užpildęs pranešimo apie pažeidimą formą (2 priedas) arba laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 16 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Lopšelyje-darželyje ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

15.1. tiesiogiai atvykęs pas Kompetentingą subjektą, adresu: Daugėlių g. 74, Kuršėnai;

15.2. atsiųsti paštu Kompetentingam subjektui, adresu: Daugėlių g. 74, Kuršėnai LT-81121, Šiaulių raj., su žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“;

15.3. atsiųsti informaciją elektroninio pašto adresu: pranesk@ldkursenai.lt

16. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

17. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Lopšelyje-darželyje, į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai, kai yra bent viena iš aplinkybių:

17.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

17.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

17.3. vadovaujantys, su Lopšelio-darželio darbo arba sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

17.4. pranešimas buvo pateiktas elektroniniu paštu: pranesk@ldkursenai.lt arba įteikiant asmeniškai Kompetentingam subjektui, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

17.5. yra pagrindas manyti, kad pateikus pranešimą elektroniniu paštu pranesk@ldkursenai.lt arba įteikiant asmeniškai Kompetentingam subjektui, asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

18. Asmenys, su kuriais Lopšelių-darželių sieja ar siejo sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, praktikos, savanorystės ir pan.), apie jiems sudarytas galimybes pranešti apie pažeidimus Lopšelyje-darželyje vidiniu informacijos kanalu informuojami Lopšelio-darželio interneto svetainės www.ldkursenai.lt skiltyje „Pranešėjų apsauga“.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

19. Informaciją apie pažeidimą (pažymėta „konfidencialu“) priima ir Lopšelio-darželio dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“, užregistruoja Kompetentingas subjektas, kuris

administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą. Aprašo 15.3 p. elektroninio pašto adresu gautą pranešimą Kompetentingas subjektas tą pačią dieną užregistruoja registre. Atlikus šiuos veiksmus pranešimas nedelsiant ištrinamas iš elektroninio pašto.

20. Informacija apie pažeidimą, gauta Lopšelyje-darželyje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 15.3 p., neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 15.3 p. nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

21. Jeigu informacija apie pažeidimą gaunama paštu, Lopšelyje-darželyje gautus dokumentus registruojantis darbuotojas informacijos neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, ją perduoda Kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja registre.

22. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusio asmens pageidavimu nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą. Pasirašyti ir užregistruoti raštai asmeniui, pranešusiam apie pažeidimus, siunčiami tokiu pačiu būdu, kuriuo buvo gauti (t. y. elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai).

23. Kompetentingo subjekto rengiami ir / ar parengti dokumentai kompiuterinėje darbo vietoje turi būti saugomi be jokių asmens, pateikusio pranešimą, duomenų ar kitų požymių, kurie leistų identifikuoti asmenį, pateikusį pranešimą ar pranešimo turinį.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

24. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

25. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

25.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

25.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

25.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

25.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

25.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

25.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

26. Kompetentingas subjektas per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

27. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

28. Nustatęs pažeidimo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

29. Jei Lopšelyje-darželyje nebuvo imtasi veiksmų dėl pateiktos informacijos arba asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo, šis asmuo, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

30. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų bei šio Aprašo 14 ir 15 punktų reikalavimų (neatitinkanti pranešimo sąvokos), nagrinėjama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kompetentingas subjektas užregistruotus gautus pranešimus apie pažeidimus, su pranešimų nagrinėjimu susijusius siunčiamus dokumentus ir sudarytus / sukurtus vidaus dokumentus bei Konfidencialumo pasižadėjimų saugo registre.

32. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Aprašas keičiamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

Informacijos apie pažeidimus Šiaulių r. Kuršėnų
lopšelyje-darželyje „Žiedelis“ vidiniu kanalu
teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2024-02-
direktoriaus įsakymu Nr. V-
1 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“

(Asmens pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Kuršėnai

1. Aš suprantu, kad, vykdydama(-s) savo pareigas Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Žiedelis“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinusi(-ęs) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėta (-as), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacijos apie pažeidimus Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje "Žiedelis" vidiniu kanalu teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2024-02- direktoriaus įsakymu Nr. V- 2 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinusi(-ęs) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

