

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio
direktorius
2020-12 -03 įsakymu Nr. V-77 (1.6)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis Lopšelio-darželio ugdymo(si) proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – priimti pagrįstus sprendimus dėl ugdymo(si) proceso organizavimo Lopšelyje-darželyje kokybės tobulinimo, nustatyti ugdymo(si) proceso organizavimo stiprybes ir trūkumus, skatinti mokytojus analizuoti ir tobulinti savo veiklą, taip pat informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

II SKYRIUS STABĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir apdoroti duomenis apie ugdymo(si) proceso būklę, kaitą ir strateginių Lopšelio-darželio tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo(si) organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(si) turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. skatinti inovacijas, skleisti pažangias ugdymo(si) proceso organizavimo formas, metodikas ir gerą darbo patirtį;

6.6. skatinti mokytojus savarankiškai įsivertinti savo veiklą ir ugdytis gebėjimą sąmoningai reflektuojant išvelgti ugdymo(si) proceso ir asmeninių kompetencijų tobulinimo sritis.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. atsakomybė – stebėseną grindžiama sąžiningumu ir patikimumu. Priimami sprendimai, visuomet vadovaujantis gerais ketinimais, etika, savo sąžine ir sveika nuovoka. Puoselėjama pasitikėjimo aplinka, kurioje atvirai ir drąsiai kalbamasi bei kartu ieškoma geriausių sprendimų.

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami Lopšelio-darželio ugdymo(si) proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai:

8.1. ugdymo(si) programos;

8.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veikla;

8.3. besiruošiančių atestuotis mokytojų veikla;

8.4. naujai atvykusių ugdytinių adaptacija;

8.5. ugdymo(si) turinio planavimas, ugdamosios veiklos organizavimas;

8.6. elektroninio dienyno ir kitų dokumentų pildymas;

8.7. ugdytinių pasiekimų rezultatai;

8.8. ugdytinių veiklos lauko erdvėse, maitinimo ir kitų dienos režimo momentų organizavimas;

8.9. Lopšelio-darželio bendruomenės narių apklausų, interviu analizė.

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Ugdomosios veiklos stebėseną vykdo:

9.1. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai pagal patvirtintą Lopšelio-darželio pedagoginės ir administracinės stebėsenos planą ir / ar iškilus problemoms;

9.2. mokytojų, besiatestuojančių mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai, veiklą stebi Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo sudaryta praktinės veiklos vertintojų grupė;

9.3. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ugdomąją veiklą stebi direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius ir / ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Lopšelio-darželio pedagoginės ir administracinės priežiūros stebėseną paskelbiama metų pradžioje įstaigos mokytojų tarybos posėdyje, viešinama skelbimų lentoje.

11. Stebėsenos intensyvumas, subjektai, laikas, forma (visos ugdamosios veiklos, vieno ugdamosios veiklos aspekto stebėjimas, savistaba ir pan.) ir t.t. priklauso nuo stebėsenos tikslų.

12. Ugdomosios veiklos stebėsenos metodai:

12.1. stebėjimas;

12.2. pokalbiai, apklausos, interviu;

12.3. dokumentų analizė;

12.4. stebėtos veiklos analizė. Po kiekvienos mokytojo veiklos stebėsenos vyksta grįžtamasis ryšys (mokytojas ir stebėtojas/ai išanalizuoja veiklą, aptaria tobulintinas sritis ir pan.);

12.5. savistaba – mokytojas įsivertina ugdomąją veiklą reflektuodamas ir numatydamas tobulinimosi sritis bei grįžtamąjį ryšį (1 priedas);

12.6. mokytojo veiklos refleksija:

12.6.1. mokytojai per kalendorinius metus pildo metų veiklos ataskaitą (7 priedas), kaupia mokytojo veiklą, pasiekimus, kompetenciją įrodančią medžiagą,

12.6.2. mokytojai pristato savo metų veiklos ataskaitą pirmame naujų metų mokytojų metodinės grupės užsiėmime;

12.7. mokytojo veiklos savitarpio stebėjimas ir analizė:

12.7.1. mokytojai 1 kartą per mokslo metus stebi vienas kito veiklą. Susitardami nusimato stebėsenos datą ir užsiregistruoja mokytojų savitarpio stebėsenos formoje (2 priedas), esančioje metodinės veiklos kabinete;

12.7.2. stebėtojas kartu su mokytoju išanalizuoja stebėtą veiklą, ją aprašo (3, 4, 5 priedas), teikia pastebėjimus veiklos tobulinimui;

12.8. mokytojo gerosios darbo patirties sklaida (atviros ugdomosios veiklos ar veiklos video įrašo stebėjimas bei aptarimas ir pan.) (6 priedas).

13. Ugdymo(si) proceso stebėtojai privalo:

13.1. objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

13.2. tiksliai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo ugdymo(si) procese;

13.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai.

13.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

14. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama stebėtos veiklos vertinimo lentelėse (1, 3, 4, 5, 6 priedai), pažymose, apklausų ir / ar interviu analizėse, Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitose. Vykdomos stebėsenos įforminimui formų, pažymų struktūra gali keistis atsižvelgiant į stebėsenos tikslus.

15. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylų segtuvuose direktoriaus ir metodinės veiklos kabinetuose.

16. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga gali būti aptariama metodinės grupės užsiėmime, Lopšelio-darželio savivaldos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašo vykdymo stebėseną vykdo Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojai ugdymui, aptariant jo įgyvendinimą Lopšelio-darželio mokytojų taryboje.

18. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Lopšelio-darželio mokytojų taryba, metodinė grupė, tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
