



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO

2024 m. sausio 4 d. Nr. V-2 (1.6)
Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. XI-1232 14 straipsnio 5-7 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija), atsižvelgdama į Mokytojų tarybos 2023-12-14 posėdžio Nr. 4 nutarimą Nr. 3,

s u d a r a u Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) Vaiko gerovės komisiją (toliau – Komisija) tokios sudėties ir n u r o d a u atlikti šias funkcijas:

1. Komisijos pirmininkė - Violeta Kumžienė, direktorė:

1.1. Vadovauja Komisijos darbui.

1.2. Atsako už:

- 1.2.1. Komisijos funkcijų vykdymą bei funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, stebėjimą ir koordinavimą;
- 1.2.2. bendradarbiavimą su lopšelio-darželio savivaldos bei kitomis institucijomis;
- 1.2.3. Lopšelio-darželio bendruomenės švietimo organizavimą vaikų teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse;
- 1.2.4. sąlygų sudarymą darbuotojų kvalifikacijai tobulinti vaikų gerovės užtikrinimo srityje.

1.3. Pasirašo Komisijos nutarimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.

1.4. Atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui.

1.5. Paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

2. Komisijos pirmininko pavaduotoja – Vaida Klimavičienė, mokytoja, dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

2.1. Atsako už:

- 2.1.1. prevencinių veiklos sričių numatytą Komisijos darbo plane koordinavimą bei programų priežiūrą, vykdymą, integravimą;
- 2.1.2. prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros įsigijimą;
- 2.1.3. Lopšelio-darželio bendruomenės narių, kuriems reikalinga socialinė pedagoginė ar kita pagalba įvertinimą;
- 2.1.4. bendradarbiavimą su suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės ar Krizės valdymo klausimus.

2.2. Koordinuoja Lopšelio-darželio ugdymo(si) aplinkos, ugdytinių saugumo Vertinimą.

2.3. Organizuoja tėvų (globėjų, įtėvių) švietimą vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kt. srityse klausimais.

2.4. Rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko sveikatos gerove susijusiose srityse Lopšelyje-darželyje dirbantiems mokytojams.

2.5. Atsako už sąlygų veiksmingam įtraukiamam ugdymui sudarymą.

2.6. Krizės metu:

2.6.1. parengia informaciją apie Krizę Lopšelio-darželio bendruomenei ir / ar žiniasklaidai;

2.6.2. konsultuoja Lopšelio-darželio vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinių tėvus (globėjus, tėvius).

3. Komisijos narės – Gitana Jakštavičienė, Dovilė Bakonytė, logopedės:

3.1. Atsako už:

3.1.1. ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą ir tenkinimą,

3.1.2. specialiojo ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą;

3.1.3. rekomendacijų ugdytinių tėvams (globėjams, tėviams), mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų ugdymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą;

3.1.4. specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių ugdytinių apskaitą Lopšelyje-darželyje.

3.2. Bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba bei siūlo tėvams (globėjams, tėviams) vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje.

3.3. Konsultuoja bendruomenės narius grupėmis ir individualiai Krizės metu.

4. Komisijos narės – Jūratė Vileikienė, Raimonda Jablonskienė, mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą:

4.1. Analizuoja ugdytinių ugdymo(si) poreikius;

4.2. Renka informaciją iš grupių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, tėvių) apie kylančias ugdymo(si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.

5. Dovilė Ivavičienė, socialinė pedagogė:

5.1. Atsako už:

5.1.1. socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikių vertinimą ir teikimą;

5.1.2. prevencinių veiklų bei socialinio ugdymo projektų inicijavimą ir įgyvendinimą, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

5.2. Bendradarbiauja su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.3. Konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

5.4. Konsultuoja bendruomenės narius grupėmis ir individualiai Krizės metu.

6. Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro deleguotas specialistas:

6.1. Atsako:

6.1.1. sveikatos programų įgyvendinimą;

6.1.2. bendradarbiavimą su visuomenės sveikatos bei pirminės priežiūros įstaigomis.

6.2. Vykdo sveikatos priežiūrą Lopšelyje-darželyje.

6.3. Suteikia pirmąją pagalbą ir bendradarbiauja su kitomis medicinos įstaigomis krizės metu.

Komisijos sekretorė – Gitana Jakštavičienė, logopedė, atlieka tokias funkcijas:

1. Rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

2. Organizuoja Komisijos posėdžius, suderinusi su Komisijos pirmininku.

3. Renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti.

4. Tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu.

Vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.