

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIEDELIS“

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinis pedagogas yra II grupės biudžetinės įstaigos, kurios savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2, priskiriama specialistų (4) grupei. Profesijos kodas – 235901.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems elgesio sutrikimų. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi lopšelio-darželio nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.

4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui (toliau – Direktorius). Socialinį pedagogą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir /ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

5.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus;

5.4. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklauseęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

5.5. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.6. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąją veiklą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti ataskaitas.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Ugdymo procese socialinis pedagogas taiko šiuos principus:

6.1. visuminio ugdymo – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimo – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumo – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermės – derinami šeimos ir lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu;

6.5 universalus dizaino mokymuisi - ugdymo prieiga, lengvinanti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą ir stiprinanti jo tvarumą formaliuoju ir neformaliuoju būdu.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), rengia individualius vaikui pagalbos planus, esant būtinybei padeda ugdomojoje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

7.2. planuoja ir derina su Direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

7.3. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

7.4. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.5. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus lopšelyje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

7.6. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiauja su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.7. šviečia bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, lopšelio-darželio nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.8. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

7.9. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.10. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaujant su bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (konsultacijų žurnalą, ir kitus reikiamus dokumentus), teikia tvirtinti direktoriui konsultacijų grafiką;

7.12. atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitos institucijose;

7.13. rūpinasi nemokamu ugdytinių maitinimo organizavimu bei parama ugdytinio reikmėms įsigyti, vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais dėl socialinės paramos vaikams skyrimo;

7.14. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, lopšelio-darželio vadovą, visuomenės sveikatos specialistą vykdantį sveikatos priežiūrą mokykloje, esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę

pagalbą;

7.15. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, projektų ir programų rengime, veiklos kokybės įsivertinime ir kitose veiklose, bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją;

7.16. vykdo kitus Direktorius pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato Direktorius.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Socialinis pedagogas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.3. informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.4. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos ir / ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

8.5. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

8.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.7. darbo vietoje, už nustatytą mokestį, pavalgyti pietus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis pedagogas atsako už:

9.1. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą veiklos metu lopšelyje-darželyje ir už jo ribų;

9.2. užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

9.3. teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, pareigos, data)