

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIEDELIS“

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) sandėlininkas yra III grupės biudžetinės įstaigos darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti savalaikį maisto produktų užsakymą ir išdavimą bei tvarkingą apskaitą sandėlyje, vykdyti šiame pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – sandėlininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Sandėlininką į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti dirbti kompiuteriu Word ir Excel programomis;
 - 5.2. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, vesti maisto produktų apskaitą;
 - 5.3. mokėti savarankiškai ir tikslingai planuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Sandėlininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užsako maisto produktus, daržoves, vaisius;
 - 6.2. veda maisto produktų sandėlyje apskaitą žurnaluose Excel programoje;
 - 6.3. laiku išduoda maisto produktus iš sandėlio virėjams;
 - 6.4. priima atvežtus maisto produktus, tikrina jų kokybę, realizacijos terminus, svorį (maisto produktus priima tik su kokybės pažymėjimais);
 - 6.6. kiekvieną penktadienį valgiaraščius pristato buhalterijai;
 - 6.7. kartą per savaitę atlieka valgiaraščių ir ugdytinių maitinimo atitiktį bei pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą;
 - 6.8. kartą per mėnesį suderina su buhalterija maisto piniginių normų laikymąsi;
 - 6.9. vykdo sanitarinius higieninius reikalavimus, periodiškai tikrinasi sveikatą;
 - 6.10. laikosi Lopšelio-darželio darbuotojų etikos kodekso, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje tvarkos;
 - 6.11. tvarkingai eksploatuoja šaldymo įrengimus, laikosi elektrosaugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų.
7. Sandėlininkas dirba, vadovaudamasis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms.
8. Tvarko ir valo maisto produktų sandėlius.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Lopšelio-darželio sandėlininkas atsako už:

- 9.1. tvarkingą maisto produktų sandėliavimą;
- 9.2. išduodamų iš maisto sandėlio produktų kokybę ir kiekį;
- 9.3. patikėto inventoriaus ir patalpų tausojimą, tvarką ir švarą sandėlyje;
- 10. Sandėlininkas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)