

ŠAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIEDELIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjas yra II grupės biudžetinės įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Mokytojas) ugdyti vaikus nuo 0 iki 7 metų, vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo aprašu.
5. Mokytojo padėjėjo darbą koordinuoja ir vykdo stebėseną direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
8. Gebėti bendrauti su ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikais.
9. Gebėti dirbti su vaikais padedant jiems ugdytis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, atlikti Mokytojo skirtas užduotis, naudotis ugdymui(si) skirtomis pažangiomis technologijomis ir ugdymo(si) priemonėmis.
10. Gebėti bendradarbiauti, dirbti komandoje su Mokytoju, kitais specialistais.

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

11. Padeda vaikams (vaikų grupei, individualiai vaikui):
 - 11.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Lopšelio-darželio patalpose, kieme ir už jo ribų ugdomosios veiklos, papildomo ugdymo užsiėmimų (fizinio ugdymo, meninės veiklos ir kt.), renginių ir išvykų metu;
 - 11.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 11.3. įsitraukti į ugdomąją, projektinę veiklą ir jose dalyvauti;
 - 11.4. paaiškina Mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 11.5. padeda tinkamai naudotis ugdymui(si) skirtomis pažangiomis technologijomis ir ugdymo(si) priemonėmis;
 - 11.4. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą (pasiruošti maitinimui, išdalinti maistą, sudėti indus į vežimėlį);
12. Padeda Mokytojui ruošti, inicijuoti ir vykdyti ugdomąją veiklą, kitus renginius ir juose dalyvauti.
13. Kartu su Mokytoju, grupės vaikais, mokytojo padėjėju, kuria saugią emocinę ir fizinę grupės aplinką bei ugdymo(si) kontekstus.
14. Padeda Mokytojui vykdyti vaiko ugdymosi pasiekimų stebėseną, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie pasiekimus, turimas socialines, sveikatos problemas, apie pastebėtą vaiko teisių pažeidimą informuoja Mokytoją.

15. Bendradarbiaudamas su Mokytoju ir kitais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei metodus, juos taiko, saugoja ir stiprina vaikų sveikatą, taiko universalios dizaino mokymuisi principus.

16. Tvarko grupės aplinką po vaikų veiklos, valo žaislų, priemonių lentynas, stalus ir kėdutes, plauna žaislus, palaiko švarą ir tvarką kitose ugdytinių ugdymui(si) naudojamose patalpose)

17. Pervelka ugdytinių patalynę, sudeda indus į indaplovę, valo stalus po vaikų maitinimo.

18. Laikosi Lopšelio-darželio darbuotojų etikos normų, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo tvarkos.

19. Dirba kitus papildomus darbus nurodytu darbo grafike laiku.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

20. Mokinio padėjėjas atsako už kokybišką savo pareigų vykdymą bei ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų darbo laiku.

21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Mokinio padėjėjas atsako Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Atsako už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)