

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“ DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) dietistas yra II grupės biudžetinės įstaigos darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – atlikti ugdytinių maitinimo organizavimo priežiūrą Lopšelyje-darželyje, vykdyti šiame pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – dietistas yra tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui (toliau – Direktorius). Dietistą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį, kaip aukštąjį neuniversitetinį biomedicinos mokslų studijų srities slaugos arba visuomenės sveikatos krypties ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. būti išklausiusiam dietologijos kursą;
 - 5.3. būti gerai susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais maisto kokybę bei maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 5.4. gebėti dirbti tekstų tvarkymo, skaičiuoklės, elektroninio pašto, interneto naršyklės kompiuterinėmis programomis, Excel ir Word programomis;
 - 5.5. žinoti raštvedybos ir kanceliarinės kalbos reikalavimus bei mokėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.6. mokėti savarankiškai ir tikslingai planuoti savo veiklą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro vaikų maitinimo valgiaraščius, skaičiuoja planinę ir faktinę maisto davinio finansinę vertę ir kasdien iki 11 val. tiekia juos tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui;
 - 6.2. esant poreikiui, organizuoja ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikų tausojantį ir pritaikytą maitinimą pagal atskiras ligas ir dietas;
 - 6.3. skaičiuoja maisto davimo maistinę ir energinę vertę;
 - 6.4. organizuojant maitinimą, vadovaujasi vienam vaikui rekomenduojamomis maistinių medžiagų ir energijos normomis, reikalui esant, sprendžia dėl vieno produkto pakeitimo kitu, išlaikant maisto cheminę sudėtį ir kalingumą;
 - 6.5. konsultuoja darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais;
 - 6.6. vykdo Lopšelio-darželio bendruomenės švietimą sveikos mitybos klausimais;

- 6.7. vykdo teikiamų maisto produktų ir jų sandėliavimo kontrolę;
- 6.8. stebi ir kontroliuoja maisto vaikams dalinimo ir / ar švediško stalo procesą grupėse: patiekiamų patiekalų išėigas, temperatūrą, stalų serviravimą, maisto atliekų kiekį;
- 6.9. vykdo maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimą;
- 6.10. raštu informuoja Direktorių apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis bei siūlo Direktoriui priemones joms pašalinti;
- 6.11. vykdo nustatytų pažeidimų pašalinimo kontrolę;
- 6.12. dalyvauja komisijų ir darbo grupių darbe;
- 6.13. dalyvauja RVASVT sistemos diegime ir vidaus audito darbo grupės veikloje, numatytoje „Geros higienos praktikos taisyklėse“;
- 6.14. inicijuoja įstaigos sveikos mitybos projektų (programų) rengimą ir dalyvauja juos įgyvendinant, koordinuoja ES finansuojamus projektą pagal programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“;
- 6.15. įgyvendina ir administruoja įvairias sveikatinimo programas;
- 6.16. teikia teisės aktų nustatyta tvarka statistines ir kitas ataskaitas pagal dietisto kompetenciją;
- 6.17. organizuoja darbuotojų mitybą pagal Lopšelio-darželio darbuotojų maitinimo tvarkos apraše numatytą tvarką;
- 6.18. vykdo priežiūrą, ar maisto ruošimo darbuotojai yra laiku pasitikrinę sveikatą;
- 6.19. laikosi Darbuotojų darbo etikos kodekso, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje tvarkos;
- 6.20. vykdo kitus teisėtus nenuolatinio pobūdžio Direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Dietistas už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbo drausmės pažeidimus, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Atsako už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

.....
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Data.....