

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIEDELIS“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – Pavaduotojas) yra II grupės biudžetinės įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Pavaduotojo pareigybė skirta koordinuoti ugdomojo proceso ir ugdymo programų vykdymą ir įgyvendinimą, Lopšelio-darželio mokytojų veiklą bei vykdyti šiame pareigybės aprašyme ir Lopšelio-darželio nuostatuose nustatytas funkcijas.
4. Pavaduotojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
5. Pareigybės pavaldumas – Pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui (toliau – Direktorius).
6. Pavaduotoją (laimėjusį konkursą) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato pareiginių atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis Direktorius.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą;
 - 7.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 7.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 7.2.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 1 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 7.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas), patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 7.3. turėti nustatytas vadovavimo Mokytojams kompetencijas, kurių lygis atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus reikalavimus;
 - 7.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus“;
 - 7.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 7.8. žinoti (išmanyti) švietimo įstaigos pagrindinės veiklos organizavimą, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus.
8. Pavaduotoju gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo. Jo elgesys ir veikla turi būti suderinami su Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimais.

9. Privalumas – projektinio darbo patirtis.

III SKYRIUS PAVADUOTOJO FUNKCIJOS

10. Pavaduotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. koordinuoja:

10.1.1. Lopšelio-darželio valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, strateginio švietimo plano ir veiklos programos vykdymą;

10.1.2. ugdomosios veiklos ir ugdytinių ugdymo programų bei integruotų ugdymo programų, projektų rengimą;

10.1.3. ugdomosios veiklos planų vykdymą;

10.1.4. ugdytinių neformalią veiklą saviraiškos plėtotei;

10.2. organizuoja ugdymo programų vykdymą, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe;

10.3. inicijuoja specialiųjų poreikių vaikų integravimo programų rengimą, vadovauja jų įgyvendinimui;

10.4. planuoja Lopšelio-darželio metodinį darbą, pedagoginio proceso stebėseną, bendruomenės renginius, šventes ir pramogas;

10.5. rengia metinį Lopšelio-darželio veiklos planą, koordinuoja jo įgyvendinimą, inicijuoja ir dalyvauja projektų rengime, organizuoja jų vykdymą;

10.6. vykdo stebėseną, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, teikia profesinę pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi švietimo politiką ir mokytojų veiklą reglamentuojantys dokumentai, formuoja ugdomojo darbo tobulinimą;

10.7. skatina įstaigos mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi, rengia dokumentus pedagogų atestacijai;

10.8. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), įstaigos mokytojus vaikų ugdymo klausimais;

10.9. sudaro metinius ir mėnesinius metodinio darbo ir pedagoginio proceso stebėsenos planus (teikia tvirtinti Direktoriui);

10.10. vertina, apibendrina Lopšelio-darželio mokytojų veiklą, pildo stebėtos pedagoginės veiklos formas ir anketas;

10.11. užtikrina teisingą Lopšelio-darželio ugdytinių ir mokytojų registro duomenų suvedimą bei savalaikį reikalingos informacijos rajono švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) pateikimą ir duomenų į el. dienyną suvedimą.

10.12. ruošia atmintines, klausimynus mokytojams ir ugdytinių tėvams (globėjams) vaikų ugdymo klausimais, analizuoja, rengia išvadas ir rekomendacijas;

10.13. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiniais resursais;

10.14. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose ugdymo programos rengime, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

10.15. organizuoja mokytojų, mokinio padėjėjų metinius pokalbius, rengia metines užduotis;

10.16. koordinuoja ir vertina mokytojų, mokinio padėjėjų darbą;

10.17. rūpinasi ugdytinių gyvybės ir sveikatos apsauga, socialiniu, psichologiniu saugumu;

10.18. sudaro pedagoginio personalo darbo grafikus;

10.19. organizuoja Mokytojų atestacijos komisijos darbą;

10.20. laikosi Lopšelio-darželio darbuotojų etikos kodekso bei Smurto ir patyčių prevencijos tvarkos;

10.21. dalyvauja viešųjų pirkimų komisijoje ir organizuoja mažos vertės pirkimus;

10.22. už savo darbą atsiskaito Direktoriui;

10.23. atlieka Direktoriaus pareigas, kai nėra Direktoriaus darbe (serga, atostogauja, yra komandiruotėje ir panašiais atvejais).

11. Atlieka šias, be išimties atsakingo asmens už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Lopšelyje-darželyje, funkcijas:

11.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

11.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

11.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

11.4. organizuoja ir (ar) atlieka Lopšelio-darželio darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

11.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

11.6. kontroliuoja, kaip Lopšelio-darželio darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

11.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

11.8. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

11.9. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

11.10. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Lopšelio-darželio darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

11.11. Prižiūri Lopšelio-darželio darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

11.12. teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

11.13. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

IV SKYRIUS PAVADUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Pavaduotojas atsako už:

12.1. patikėtų patalpų ir inventoriaus tausojimą;

12.2. Lopšelio-darželio veiklą, nesant įstaigoje Direktoriui;

12.3. atsparios aplinkos kūrimą Lopšelyje-darželyje.

14. Atsako teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)