PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. T-403

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas bei būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas programas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Žiedelis“, trumpasis pavadinimas – Kuršėnų lopšelis-darželis „Žiedelis“.

3. Lopšelio-darželio istorija: Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“ įsteigtas 1986 m. sausio 6 d., Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis įsteigtas 1959 m. liepos 1 d.

2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizuojami sujungimo būdu Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“ ir Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis į Šiaulių r. Kuršėnų lopšelį-darželį. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir veiklos pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

Nuo 2022 m. sausio 7 d. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio pavadinimas pakeistas į Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Žiedelis“.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas: Šiauliai, Vilniaus g. 263, LT-76337.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

8.4. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Šiaulių r. sav., Kuršėnai, Daugėlių g. 74, LT-81121 el. p. ld.kursenai@gmail.com. Veikla taip pat vykdoma – Šiaulių r. sav., Kuršėnai, Liepų alėja 3, LT-

81116. Vieši Lopšelio-darželio pranešimai skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje https://ldkursenai.lt/.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

13. Ugdymo kalba – lietuvių

14. Ugdymosi formos ir būdai:

14.1. ugdymosi formos:

14.1.1. grupinio ugdymo(si), kodas 40;

14.1.2. pavienio ugdymo(si), kodas 50;

14.2. ugdymo proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis (grupinio ugdymo(si) forma), kodas 401;

14.2.2. individualus (pavienio ugdymo(si) forma), kodas 501;

14.2.3. nuotolinis (grupinio ugdymo(si) forma), kodas 403;

14.2.4. nuotolinis (pavienio ugdymo(si) forma).

15. Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Lopšelio-darželio pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.4. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

19.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

19.6. patalpų suteikimo paslauga;

19.7. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikams išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais žmonėmis ir bendraamžiais pradmenis, ugdyti(s) kūrybiškumą ir mokėjimą mokytis, pažinti savo šalį, užtikrinti optimalią vaiko raidą, atsižvelgiant į jo asmens unikalumą ir ugdymosi poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis mokykloje.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal ikimokyklinio ugdymo(si) programą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

21.2. siekti vaikų pozityvios bendrystės su suaugusiais ir vaikais, padėti jam plėtoti individualias, fizines, socialines, pažinimo, kalbos ir bendravimo, kūrybines galias per patirtį;

21.3. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, mokytojo kryptingą ugdomąją ir vaiko spontanišką veiklą, siekiant, kad vaikas mokytųsi pažinti, veikti, mokytis;

21.4. bendradarbiaujant su šeima, siekti individualios vaiko pažangos.

22. Lopšelio-darželio funkcijos:

22.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius ugdytinių bei jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, ugdytinių pasiekimų vertinimo informaciją, švietimo stebėsenos duomenis, Lopšelio-darželio įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, formuoja, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

22.2. rengia ir (ar) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pritaikytas ir individualizuotas ugdymo(si) programas;

22.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

22.4. atlieka vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. teikia ir (ar) tarpininkauja koordinuotai teikiant vaikams ir jų tėvams (globėjams) švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.6. ugdo tvirtas vaikų dorovines, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoti vaikų asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

22.7. rengia, įgyvendina, suteikia galimybę neformaliojo vaikų švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.8. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintos dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. fiksuoja vaikų ugdymo(si) pasiekimus;

22.11. dalyvauja regioniniuose, šalies, tarptautiniuose projektuose;

22.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

22.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.15. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kontrolę bei veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja rezultatus, nustato ir numato galimybes bei perspektyvas veiklos tobulinimui;

22.16. skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. organizuoja ugdytinių maitinimą Lopšelyje-darželyje;

23. Lopšelis-darželis atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;

24.2 kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

24.8. Lopšelis-darželis turi ir kitas teises bei pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius:

26.1. Lopšelio-darželio direktorių viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, nušalina ar atšaukia Savivaldybės meras;

26.2. pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka;

26.3. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas:

26.3.1. Lopšelio-darželio direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Lopšelio-darželio direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Lopšelio-darželio direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Lopšelio-darželio direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

26.3.2. sprendimas dėl Lopšelio-darželio direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu;

26.4. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.

27. Lopšelio-darželio direktorius yra vienasmenis Lopšelio-darželio valdymo organas.

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

28.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

28.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba.

29. Lopšelio-darželio direktorius atlieka šias funkcijas:

29.1. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Lopšelio-darželio valdymą; vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, švietimo programas, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

29.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam ugdytiniui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

29.3. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.5. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

29.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.7. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

29.9. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.10. teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato Lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę;

29.12. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimo klausimus;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.14. tvirtina Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą, skiria švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.15. bendradarbiauja su Lopšelio-darželio vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui ir (ar) darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.17. teikia suinteresuotoms institucijoms ir visuomenei, Lopšelio-darželio bendruomenei informaciją apie vykdomas ugdymo programas, vaikų priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.18. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

29.19. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis, reikalingas Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

29.20. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.21. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose ar įstaigose;

29.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka paveda atlikti direktoriaus pavaduotojams, nustato jų veiklos sritis;

29.23. teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

29.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

30. Lopšelio-darželio direktoriaus nesant Lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir panašiais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą. Lopšelyje-darželyje neorganizuojant ugdymo, direktoriaus funkcijas gali atlikti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

31. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

33. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

33.1. Lopšelio-darželio taryba;

33.2. Lopšelio-darželio mokytojų taryba;

34. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę. Lopšelio-darželio taryba padeda demokratiškai valdyti Lopšelį-darželį, spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus.

35. Lopšelio-darželio taryba – sudaroma iš ugdytinių tėvų (globėjų), nedirbančių Lopšelyje-darželyje, mokytojų, kitų darbuotojų, Kuršėnų miesto seniūnijos (toliau – Seniūnija) seniūnaičių atstovo. Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Lopšelio-darželio tarybos nariais.

36. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 13 narių: 7 tėvai (globėjai), 3 mokytojai, 2 aptarnaujančio personalo darbuotojai, 1 Seniūnijos seniūnaitis.

37. Narius į Lopšelio-darželio tarybą atviru balsavimu renka: tėvus (globėjus) – Lopšelio-darželio grupių tėvų (globėjų) susirinkimai, mokytojus – Lopšelio-darželio mokytojų susirinkimas, aptarnaujančio personalo darbuotojus – Lopšelio-darželio darbuotojų susirinkimas, Seniūnijos seniūnaitį – Seniūnijos seniūnaičių sueiga. Lopšelio-darželio tarybos kadencija – 2 metai. Lopšelio-darželio tarybos narys negali būti renkamas daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Lopšelio-darželio tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

38. Lopšelio-darželio tarybos pirmininką renka Lopšelio-darželio tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Lopšelio-darželio tarybos sekretorius.

39. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Lopšelio-darželio tarybos posėdis. Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas kviečia Lopšelio-darželio tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Lopšelio-darželio tarybos narių gavęs Lopšelio-darželio tarybos narys privalo sušaukti Lopšelio-darželio tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Lopšelio-darželio tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstytini klausimai. Esant būtinumui, Lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Lopšelio-darželio tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant lygiam „už“ ir „prieš“ balsų skaičiui, sprendžiamasis balsas priklauso pirmininkui.

40. Be Lopšelio-darželio tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, nesantys Lopšelio-darželio tarybos nariais.

41. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Lopšelio-darželio tarybai svarstyti iš naujo. Lopšelio-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

42.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam ir metiniam planams, Nuostatams, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto darbo tvarkos taisykles;

42.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

42.5. vertina Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

42.6. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

42.9. svarsto ir kitus Lopšelio-darželio veiklos organizavimo klausimus.

43. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir Nuostatuose nustatytai kompetencijai.

44. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

45. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

46. Mokytojų tarybą sudaro devyni mokytojai, išrinkti Lopšelio-darželio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu.

47. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus kadencija – 2 metai.

49. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

50.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

50.2. svarsto optimalių ugdymo(si) sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

50.3. analizuoja ugdymo planų, veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

50.4. nustato bendrąją ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;

50.5. aprobuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią Lopšelio-darželio veiklos kryptis ir regiono švietimo nuostatas;

50.6. sprendžia ugdytinių sveikatos, ugdymosi, poilsio, mitybos klausimus;
50.7. sprendžia kitus su ugdytinių ugdymu(si) ir veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai tobulina kvalifikaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Lopšelis-darželis teisės aktų nustatyta tvarka perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. Lopšelio-darželio pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Buhalterinę apskaitą tvarko Šiaulių r. švietimo paslaugų centras.

60. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.

63. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Lopšelyje-darželyje vykdomas ugdymo(si) programas, vaikų priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

64. Lopšelio-darželio Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba. Nuostatai keičiami Savivaldybės mero teikimu, tvirtinami Savivaldybės tarybos.

65. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.

66. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Lopšelio-darželio direktorė Violeta Kumžienė

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI Registru centras
Data: 2024-12-02 11:36:35
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
Įregistravimo data 2024-12-02
Kodas 305615915

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė EGLĖ ROZENBERGIENĖ
Data: 2024-11-27 10:26:00
Paskirtis: Kopija tikra