

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-145 (1.6)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, skatinamai ir apdovanojamai, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341) ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais.

3. Pagrindinės šioje Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Lopšelyje-darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo sutartis** - darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

3.3. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Lopšeliu-darželiu, t. y. pareiginis atlyginimas (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį ir dažniausiai nekinta metų bėgyje, išskyrus tuos atvejus, kai jis koreguojamas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga ir kintama atlygio dalis, kuri mokama kas mėnesį (jei tokia nustatoma);

3.4. **darbuotojo profesija** – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

3.5. **Lietuvos profesijų klasifikatorius** - tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

3.6. **pareigybė** – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal galiojančią Lietuvos profesijų klasifikatorių versiją - profesijuklasifikatorius.lt;

3.7. **pareigybių lygiai** – Lopšelio-darželio vidiniai pareigybių lygiai, kurie atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą;

3.8. **pareiginis atlyginimas** – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

3.9. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

4. Nekvalifikuoto darbo darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą. Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju bei Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro direktoriumi.

9.2. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, o Lopšelio-darželio vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavidumas.

9.4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes:

9.4.1. Direktorius;

9.4.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

9.4.3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

9.4.4. Mokytojai (ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai);

9.4.5. Švietimo pagalbos specialistai (logopedai, socialinis pedagogas, mokinio padėjėjai);

9.4.6. Kiti specialistai (sekretorius, dietistas);

9.4.7. Kvalifikuoti darbuotojai (virėjai, mokytojo padėjėjai, sandėlininkas);

9.4.8. Nekvalifikuoti darbuotojai (darbininkai, valytojai, kiemsargiai, virtuvės darbininkas).

9.5. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

II SKYRIUS

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip $MMA \times 1,1$.

11. Lopšelyje-darželyje yra šiems pareigybių lygiams priskiriamos pareigybės:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

1) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Nustatoma Lopšelio-darželio vidinių pareigybių lygių struktūra, kurioje aukščiausias lygis yra X, priskiriamas vadovui, žemiausias yra I, priskiriamas nekvalifikuotam darbuotojui. Grupavimas į pareigybių lygius atliekamas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu - pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Lopšelio-darželio vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant Lopšelio-darželio misiją. Grupuojama pagal darbo turinio skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus.

Pareigybės pavadinimas	Vidinių pareigybių lygiai	Pareigybių lygis	Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės
Direktorius	X	A2	Lopšelio-darželio vadovas
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	IX	A2	Lopšelio-darželio vadovo pavaduotojas
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	VIII	A2	Lopšelio-darželio vadovo pavaduotojas
Mokytojai	VII	A2	Pedagoginiai darbuotojai
Švietimo pagalbos specialistai	VI	A2	Pedagoginiai darbuotojai
Sekretorius, dietistas	IV	B	Specialistas, turintis specialų, atitinkamą išsilavinimą

Pareigybės pavadinimas	Vidinių pareigybių lygiai	Pareigybių lygis	Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės
Sandėlininkas, virėjas	III	C	Kvalifikuotas darbuotojas, turintis profesinę kvalifikaciją
Mokytojo padėjėjas, mokytojo (mokinio) padėjėjas	II	C	Kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui
Valytojas, kiemsargis, virtuvės pagalbinis darbininkas, darbininkas	I	D	Darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama D lygiui

13. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

- dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);
- steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

12. Darbas laikomas sudėtingu, jeigu:

12.1. darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių, taip pat darbas lauko sąlygomis, pasirengimas renginiams;

12.2. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatytą laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka;

12.3. jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinama pareiginė alga.

13. **Bazinio darbo užmokesčio didinimas:**

13.1. Didinama bazinė suma už darbo stažą;

13.2. Pareiginė alga gali būti didinama iki 80 procentų, bet negali viršyti vadovo maksimalaus koeficiento.

14. Minimalus darbo užmokestis:

14.1. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14.2. Lopšelyje-darželyje nekvalifikuoto darbo darbininkams taikoma Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

14.3. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

15. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1785,40 Eur.

16. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

16.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;

16.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių.

17. Priklausomai nuo turimo savivaldybės biudžeto, atsižvelgiant į pareigybės lygį, nurodyti pareiginės algos koeficientai gali būti didinami, atsižvelgiant į biudžetinių metų Lopšelio-darželio finansines galimybes bei patvirtintą darbo užmokesčio fondą, įvertinus šiuos kriterijus:

Pareigybės lygis	Veiklos sudėtingumas			Veiklos atsakomybės lygis			Specialių žinių ir įgūdžių lygis		
	labai sudėtinga	sudėtinga	vidutiniška	labai atsakinga	atsakinga	vidutiniška	labai geras	geras	vidutiniškas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02
B	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02
C	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02	0,06	0,04	0,02

17.1. nustatant darbuotojo veiklos (darbo) sudėtingumą įvertinamas veiklos intensyvumas, įtampa, atliekamos užduotys, sprendimų priėmimo poreikis ir sudėtingumas (būtinai greiti sprendimai, sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo, priimamų sprendimų įtaka funkcijos atlikimui), funkcijos atlikimo pagrindai (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų lydimuosius teisės aktus, funkcijos atlikimas tik pagal įstaigos patvirtintus vidaus dokumentus ir pan.), papildomi veiksniai, būtinai funkcijos atlikimui (užduočių atlikimas reikalauja kūrybiškumo, naujoviškumo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo ir pan.);

17.2. nustatant atsakomybės lygį įvertinama atsakomybė už finansines ar materialines vertybes, funkcija, susijusi su kontrolės vykdymu ir dokumentų, viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos tvarkymu, priimamų sprendimų įtaka Lopšeliui-darželiui;

17.3. nustatant žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms turėjimą, įvertinamos darbuotojo savarankiškai įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų, darbuotojo turimos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus specialiuosius reikalavimus.

18. Perskaičiuojant darbo užmokestį naujas koeficientas apvalinamas iki 2 skaičių po kablelio.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

19. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

19.1. pareiginė alga;

19.2. priemokos;

19.3. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

20. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos arba Koeficiento didinimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali būti keičiamas 0,06-0,18 pareiginės algos koeficientu.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

21. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

22. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į lygius neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

23. Darbuotojų koeficientai negali viršyti vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

24. Darbo sutartyje nurodomas darbo apmokėjimo koeficientas:

Kai sudaroma darbo sutartis su konkrečiu darbuotoju – darbo sutartyje nurodomas minimalus pareigybės koeficientas padidintas pagal vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius ir savybės, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas.

25. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

25.1. kai keičiasi profesinis stažas,

25.2. kai darbuotojo veikla vertinama,

25.3. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos.

26. Apmokėjimo už pavadavimą nustatymas:

26.1. jei pavaduojama savo darbo laiku – mokama priemoka 10-30 procentų nuo nustatyto pareiginio atlyginimo;

26.2. jei pavaduojama savo poilsio laiku – sutariama dėl papildomo darbo pagal pareigybių sąrašą, nustatant minimalų tai pareigybei numatytą koeficientą.

27. **Darbuotojo perkėlimas viduje įstaigos į kitas pareigas:** jei darbuotojas perkeliamas į kitas pareigas, pareiginis koeficientas keičiamas šalių susitarimu. Jei darbuotojas nesutinka dėl mažesnio koeficiento, tai perkėlimas į kitas pareigas vykdomas paliekant sutartą darbo apmokėjimo koeficientą kol darbuotojas dirbs įstaigoje.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

28. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

28.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

28.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

28.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

29. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

30. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

31. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, nurodoma, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už koki laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

VII SKYRIUS

SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

32. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

32.1. padėka;

32.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

32.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

32.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

32.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

32.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.

33. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS

MATERIALINĖ PAŠALPA

34. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko ar įvaikio), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus Lopšelio-darželio vadovą, skiria Lopšelio-darželio vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

35. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IX SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

36. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

37. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Lopšelyje-darželyje.

38. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

39. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytus lūkesčius metams, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

40. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

40.1. viršijanti lūkesčius;

40.2. atitinkanti lūkesčius;

40.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

40.4. neatitinkanti lūkesčių.

41. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriama 5–40 procentų pareiginės algos kintamoji dalis iki kito darbuotojo veiklos vertinimo metu priimto Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos arba gali būti taikomos skatinimo priemonės, numatytos šios Sistemos VII skyriuje.

42. Tiesioginis darbuotojo vadovas pateikia darbuotojo veiklos vertinimo pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui. Kai darbuotojo tiesioginis vadovas įvertina darbuotojo veiklą, kaip viršijančią lūkesčius arba atitinkančią lūkesčius, tada pasiūlo skirti darbuotojui kintamąją dalį ir įrašo siūlomą pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

43. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklą, kaip:

43.1 viršijančią lūkesčius, nustatoma kintamoji dalis 11–30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei pasiekti rezultatai viršija visus aptartus lūkesčius;

43.2. atitinkančią lūkesčius, nustatoma kintamoji dalis:

43.2.1. 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei visi pasiekti rezultatai atitinka aptartus lūkesčius, iš kurių vienas viršija lūkesčius ir atitinka visus veiklos rezultatų vertinimo kriterijus.

43.2.2. 8 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei visi pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius ir atitinka veiklos rezultatų vertinimo kriterijus;

43.2.3. 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius arba, kai nepasiekė lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų ir iš dalies atitinka veiklos rezultatų vertinimo kriterijus.

43.3. iš dalies atitinkančią lūkesčius, jei pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne mažiau, kaip 50 proc.), kintamoji dalis nenustatoma.

43.4. neatitinkančią lūkesčių, jei aptartų lūkesčių rezultatai nepasiekti (atitinka mažiau, kaip 50 proc.) darbuotojui:

43.4.1. nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas taikant 0,06 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, nei įstatyme nustatytas tai pareigybei pagal darbo patirtį nustatytas minimalus koeficientas;

43.4.2. siūloma perkelti į žemesnes pareigas Lopšelyje-darželyje;

43.4.3. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Lopšelio-darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

44. Atsižvelgdamas į biudžetinių metų Lopšelio-darželio finansines galimybes ir patvirtintą darbo užmokesčio fondą, į tiesioginio vadovo vertinusio darbuotojo veiklą pasiūlymus, Direktorius priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

45. Paskirtas darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydis mokamas iki kito darbuotojo veiklos vertinimo.

46. Neeilinis Lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

46.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

46.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

46.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

46.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

47. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus

atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

X SKYRIUS

ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPTIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

48. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

49. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

50. Už papildomą darbą apmokamą pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

XI SKYRIUS

PEDAGOGAI

51. Pagrindinės tvarkoje vartojamos sąvokos:

51.1. **Mokytojas** – asmuo, ugantis vaikus pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas.

51.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

51.3. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių arba nurodytas LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priede.

52. Pedagogai priskiriami prie A2 lygio.

53. Mokytojo pareigybės aprašymas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta metodika 2018 m. liepos 26 d. įsak. Nr. V-674).

54. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės papildomos grupės:

54.1. pedagogai (švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas);

54.2. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojų padėjėjai).

55. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

55.1. kontaktinių valandų skaičius;

55.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti veikloms, ugdytinių ugdymo(si) pasiekimams vertinti, skaičius;

56. Pareiginės algos nustatymas:

56.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo (1 priedas) ir (2 priedas):

didinami 5–10 %	2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Ikimokyklinio, neformaliojo ir meninio ugdymo mokytojams
	vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje	
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, rengia programas, projektus, juos koordinuoja ir / ar įgyvendina, dirba komisijose ir / ar darbo grupėse	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas	

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
ikimokyklinio ir neformaliojo ugdymo	30	6	36

kai yra mokiniai su įgimtais ar įgytais sutrikimais turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sanatorių mokyklos, sutrikusio vystymosi kūdikių namai	24	9	33
ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojai	24	12	36

56.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo (1 priedas) ir (2 priedas):

didinami 5–10 %	2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Priešmokyklinio ugdymo mokytojams
	vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje	
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, rengia programas, projektus, juos koordinuoja ir / ar įgyvendina, dirba komisijose ir / ar darbo grupėse	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas	

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
priešmokyklinio ugdymo	30	6	36

56.3. Logopedų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo (1 priedas) ir (2 priedas):

didinami 1–15 %	vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, rengia programas, projektus, juos koordinuoja ir / ar įgyvendina, dirba komisijose ir / ar darbo grupėse	
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos	

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)	Iš viso
--------------------------------------	---	---	---------

mokyklose skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams	22	14	36
---	----	----	----

56.4. **Socialinio pedagogo** pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo (1 priedas) ir (2 priedas):

didinami 1–15 %	vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
didinami iki 20 %	pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, rengia programas, projektus, juos koordinuoja ir / ar įgyvendina, dalyvauja projektuose, dirba komisijose ir / ar darbo grupėse
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

Darbo laiko norma per savaite	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese	Iš viso
--	---	--	------------

	ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.)	
mokyklose skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams	22	14	36

56.5. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

didinami 5–10 %	Jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
didinami 5–20 %	Jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas

Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į ugdytinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

56.6. Direktorius pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos koeficientas:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pavaduotojas	A	1,04

56.7. Kitų specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientų intervalas
B lygis	
Sekretorius	0,67 – 0,8
Dietistas	0,67 – 0,8

C lygis	
Sandėlininkas	0,64 -0,7
Virėjas	0,64 – 0,7
Mokytojo padėjėjas	0,64 – 0,7
Mokinio padėjėjas	0,64 – 0,7

57. Tėvams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikai sukanka treji metai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

59. Sistema patvirtinta aptarus su Lopšelio-darželio darbuotojais susirinkime, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų, suderinus su darbuotojų patikėtiniu.

60. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia tvarka yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

61. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

SUDERINTA

Darbuotojų susirinkime 2024-12-30

Protokolas Nr. 4

Darbuotojų patikėtinė

Nijolė Butvidienė

Vadovaujantis DAĮ 2 priedu mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams, neformaliojo ugdymo mokytojams, logopedams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1. didinami 5 %, jei grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
2. didinami 5 %, jei grupėje ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
3. didinami 5 %, jei grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
4. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
5. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 2 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
6. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
7. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
8. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 3 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
9. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
10. didinami 8 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
11. didinami 8 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
12. didinami 8 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
13. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
14. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
15. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
16. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 7 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;
17. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;
18. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 7 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;
19. papildomai didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams, neformaliojo ugdymo mokytojams jei grupėje 1 arba 2 vaikai užsieniečiai, nemokantys valstybinės kalbos;
20. papildomai didinami 6 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojams, neformaliojo ugdymo mokytojams, jei ugdomi 3 ir daugiau vaikų užsieniečių, nemokančių valstybinės kalbos;
21. gali būti didinami iki 20% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą pagal kitus Lopšelio-darželio nustatytus kriterijus.
22. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami suderinus su Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija.

Vadovaujantis DAĮ 2 priedo 25 ir 29 punktais logopedams, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

1. didinami 5 %, jei dirba su 1–4 vaikais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;
2. didinami 10 %, jei dirba su 5–9 vaikais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;
3. didinami 15 %, jei dirba su 10 ir daugiau vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių.

Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo neviršijant mokymo lėšų, skirtų ugdymo procesui organizuoti, taip pat Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų darbo užmokesčiui (toliau – neviršijant įstaigai skirtų lėšų darbo užmokesčiui), atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

1. ne mažiau, kaip 5 % procentai už:

1.1. metodikų, ugdymo(si) programų rengimą ir įgyvendinimą;

1.2. dalyvavimą su grupių ugdytiniais nacionaliniuose ir /ar tarptautiniuose projektuose;

1.3. dalyvavimą komandiniame, komisijų ir /ar darbo grupių, savivaldos institucijų darbe;

1.4. mentorystę pirmus metus dirbančiam mokytojiui.

Mokama priemoka Lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams prie darbo užmokesčio, neviršijant įstaigai skirtų lėšų darbo užmokesčiui, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

2. ne mažiau, kaip 10 procentų už:

2.1. papildomą ugdytinių paruošimą ir pasirodymą renginiuose;

2.2. edukacinių išvykų organizavimą bendruomenės nariams (ugdytiniais, mokytojams, kitiems darbuotojams), ugdytinių lydėjimą išvykose;

2.3. renginių organizavimą lopšelio-darželio bendruomenei;

2.4. darbo patirties sklaidą, pranešimų pristatymą seminaruose, konferencijose ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

2.5. kvalifikacijos tobulinimo programos rengimą, renginio organizavimą;

2.6. ugdymo priemonių kūrimą, gaminimą;

2.7. ugdytinių pasiekimus (prizinė vieta, laureatai...) rajono ir /ar nacionaliniuose konkursuose, varžybose;

2.8. edukacinių erdvių ugdytiniais lauke ir /ar lopšelio-darželio viduje įrengimą;

2.9. vadovavimą darbo grupei, komandai, komisijai, savivaldos institucijai;

2.10. mentorystę studentui, atliekančiam praktiką lopšelyje-darželyje.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka:

3.1 vieną veiklos sudėtingumo kriterijų iš 1 punkto, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne mažiau, kaip 5 procentais;

3.2. vieną kriterijų iš 2 punkto ir bent vieną iš 1 punkto – 10 procentų;

3.3. du kriterijus iš 1 punkto ir bent vienas iš 2 punkto – 15 procentų;

3.4. ne mažiau, kaip keturis kriterijus, iš kurių du ir daugiau iš 1punkto ir du ir daugiau iš 2 punkto – 20 procentų.
